

MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA (SPRN) (PENYEWA PPR | RTO)

Versi 1.0

Sejarah Versi

Tarikh	Versi	Dokumen / Kemaskini	Kemaskini Oleh
02/04/2026	1.0	Manual Pengguna (Peranan Penyewa)	Syazwina Binti Ahamed Wajhar Ali

Senarai Kandungan

1. Sistem Pengurusan Perumahan Negara (SPRN).....	1
1.1. Daftar Akaun Penyewa	2
1.2. Log Masuk	6
1.3. Penetapan Semula Kata Laluan Penyewa	7
1.4. Pautan Hubungi Kami	13
1.5. Paparan Portal TEDUH	15
1.6. Paparan Hebahan Terkini	17
1.7. Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH	18

Senarai Rajah

Rajah 1 : Paparan Skrin Utama	1
Rajah 2 : Paparan Skrin Utama Penyewa	2
Rajah 3 : Paparan Daftar Akaun Penyewa	3
Rajah 4 : Paparan Notifikasi Pengaktifan Akaun Melalui E-mel	3
Rajah 5 : Paparan E-mel Pengaktifan Akaun Pengguna	4
Rajah 6 : Paparan Tetapan Kata Laluan Pengguna	5
Rajah 7 : Paparan Notifikasi Akaun Berjaya Diaktifkan	5
Rajah 8 : Paparan Log Masuk Penyewa	6
Rajah 9 : Paparan Lupa Kata Laluan	7
Rajah 10 : Paparan Penetapan Semula Kata Laluan Penyewa	8
Rajah 11 : Paparan Notifikasi Semak E-mel Untuk Penetapan Semula Kata Laluan .	9
Rajah 12 : Paparan E-mel Penetapan Semula Kata Laluan	9
Rajah 13 : Tetapan Kata Laluan	10
Rajah 14 : Paparan Tetapan Kata Laluan Pengguna	11
Rajah 15 : Paparan Notifikasi Tetapan Kata Laluan Berjaya Dikemaskini	12
Rajah 16 : Paparan Utama Pautan Hubungi Kami	13
Rajah 17 : Paparan Maklumat Hubungi Kami	14
Rajah 18 : Paparan Menu Utama Pautan Portal Teduh	15
Rajah 19 : Paparan Utama Portal TEDUH	16
Rajah 20 : Paparan Menu Utama Pautan Hebahan Terkini	17
Rajah 21 : Paparan Utama Hebahan Terkini	17
Rajah 22 : Paparan Utama Pautan App Store	18
Rajah 23 : Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH di App Store	18
Rajah 24 : Paparan Menu Utama Pautan Google Play	19
Rajah 25 : Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH di Google Play	19
Rajah 26 : Paparan Utama Pautan AppGallery	20
Rajah 27 : Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH di AppGallery	20

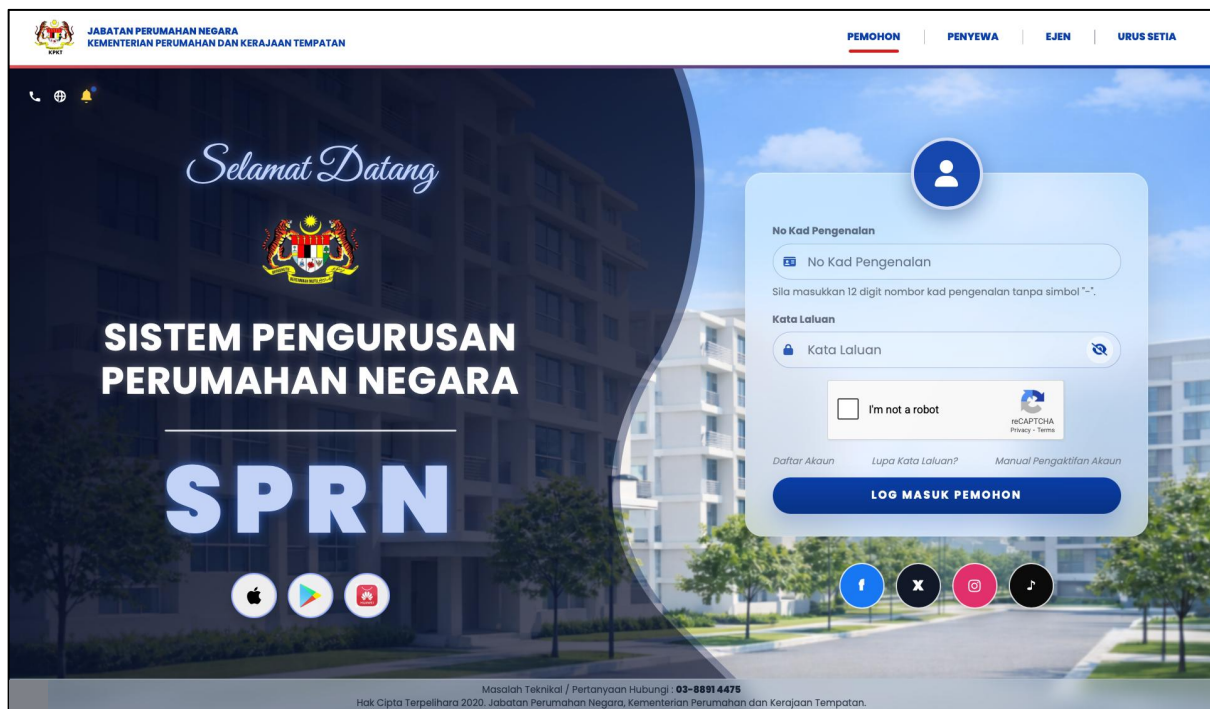
1. Sistem Pengurusan Perumahan Negara (SPRN).

Pengguna boleh membuat capaian Sistem Pengurusan Perumahan Negara (SPRN) melalui pautan berikut :

- i. Aplikasi - <https://sprn.kpkt.gov.my>

Sistem ini sesuai dipaparkan menggunakan pelayar Chrome atau Mozilla Firefox versi terkini dengan paparan 1280 x 800.

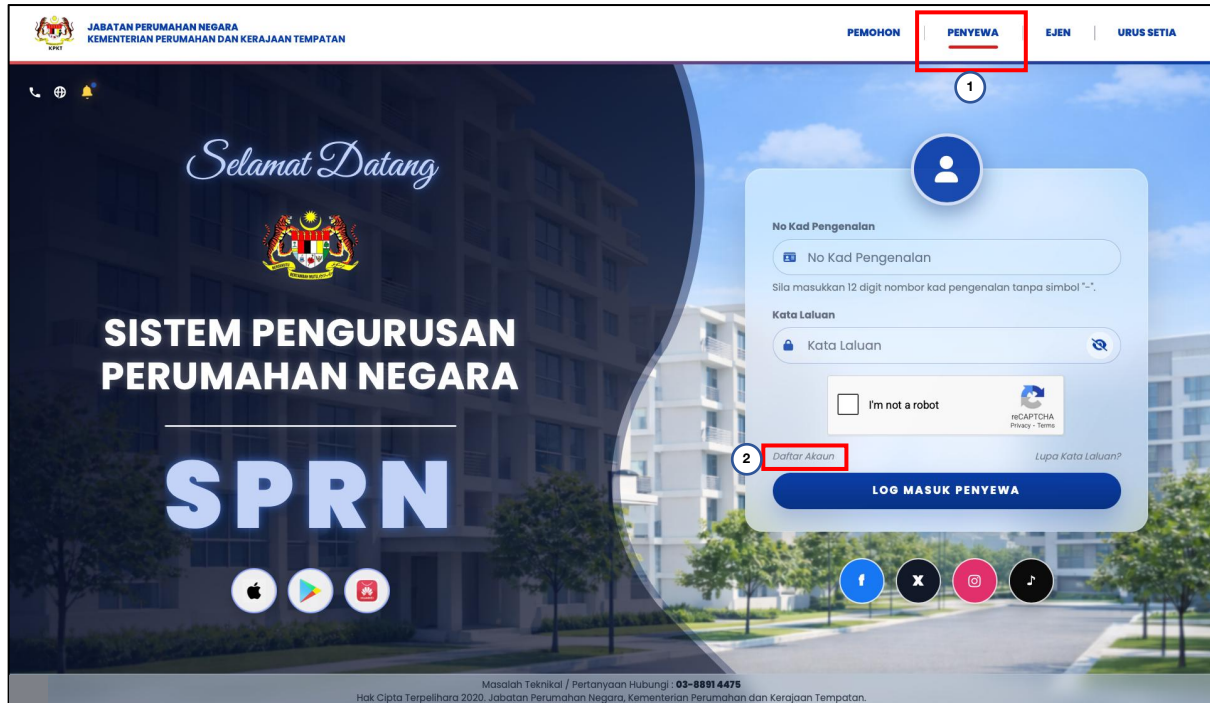
Menu Utama mengandungi empat (4) pilihan log masuk, iaitu Log Masuk Pemohon, Log Masuk Penyewa, Log Masuk Ejen dan Log Masuk Urus Setia. Paparan Utama adalah seperti di **Rajah 1**.



Rajah 1: Paparan Skrin Utama

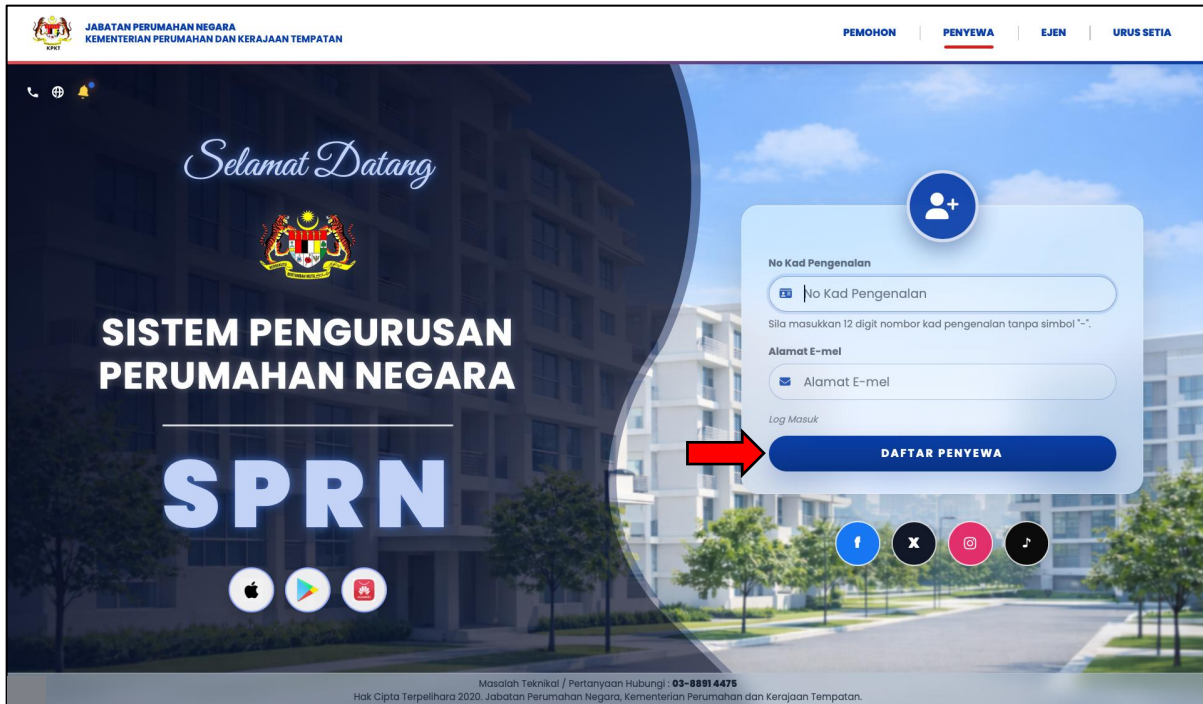
1.1. Daftar Akaun Penyewa

Langkah 1 Pilih tab Penyewa kemudian klik Daftar Akaun untuk mendaftar akaun penyewa seperti di **Rajah 2**.



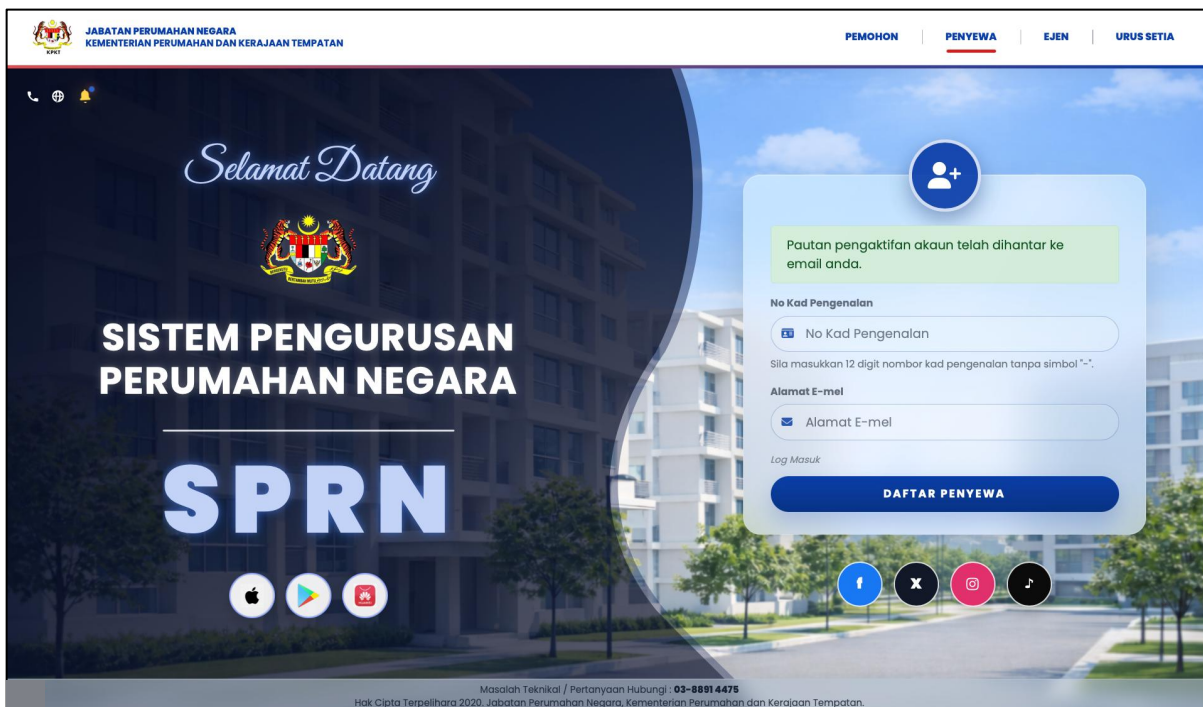
Rajah 2: Paparan Skrin Utama Penyewa

Langkah 2 Masukkan maklumat nombor kad pengenalan 12 digit tanpa simbol ‘-’ di ruangan **No. Kad Pengenalan** dan alamat e-mel yang sah dan aktif di ruangan **Alamat E-mel**. Seterusnya, klik butang Daftar Penyewa seperti di **Rajah 3**.



Rajah 3: Paparan Daftar Akaun Penyewa

Langkah 3 Notifikasi pengaktifan akaun menerusi alamat e-mel yang didaftarkan akan dipaparkan seperti di **Rajah 4**.



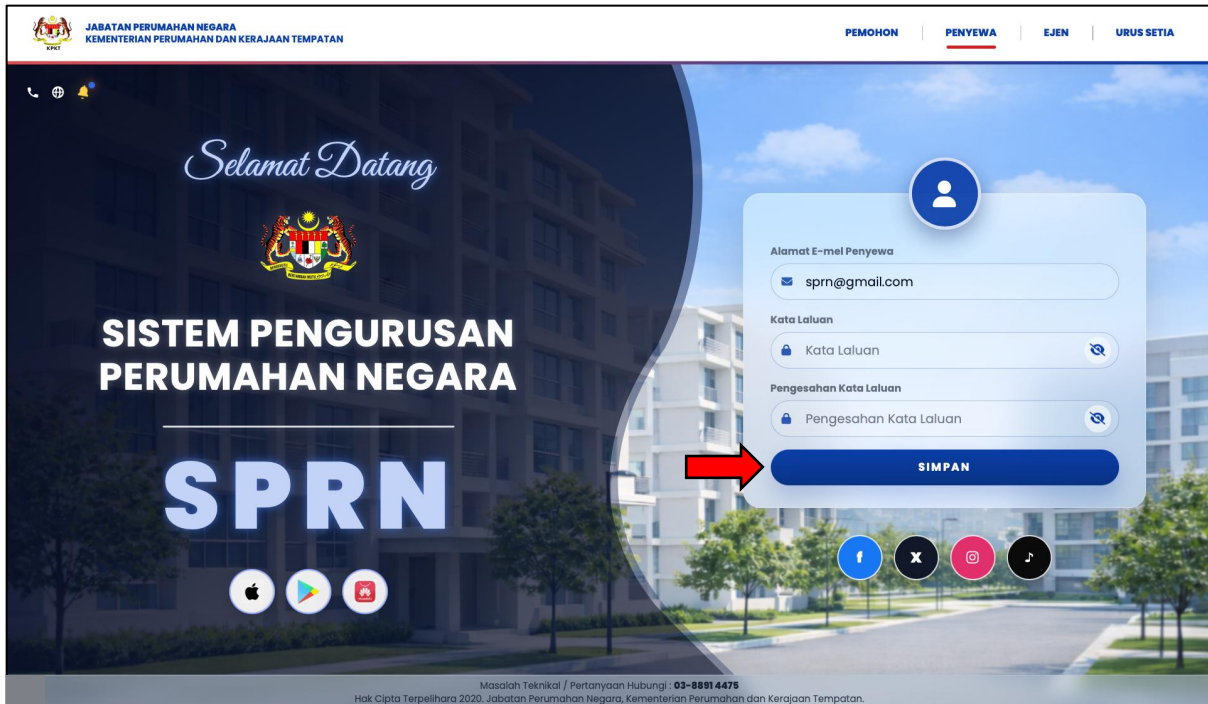
Rajah 4: Paparan Notifikasi Pengaktifan Akaun Melalui E-mel

Langkah 4 Sila log masuk akaun e-mel yang didaftarkan dan semak di inbox atau spam folder dan klik butang **Aktifkan Akaun** bagi tujuan pengaktifan akaun pengguna seperti di **Rajah 5**.



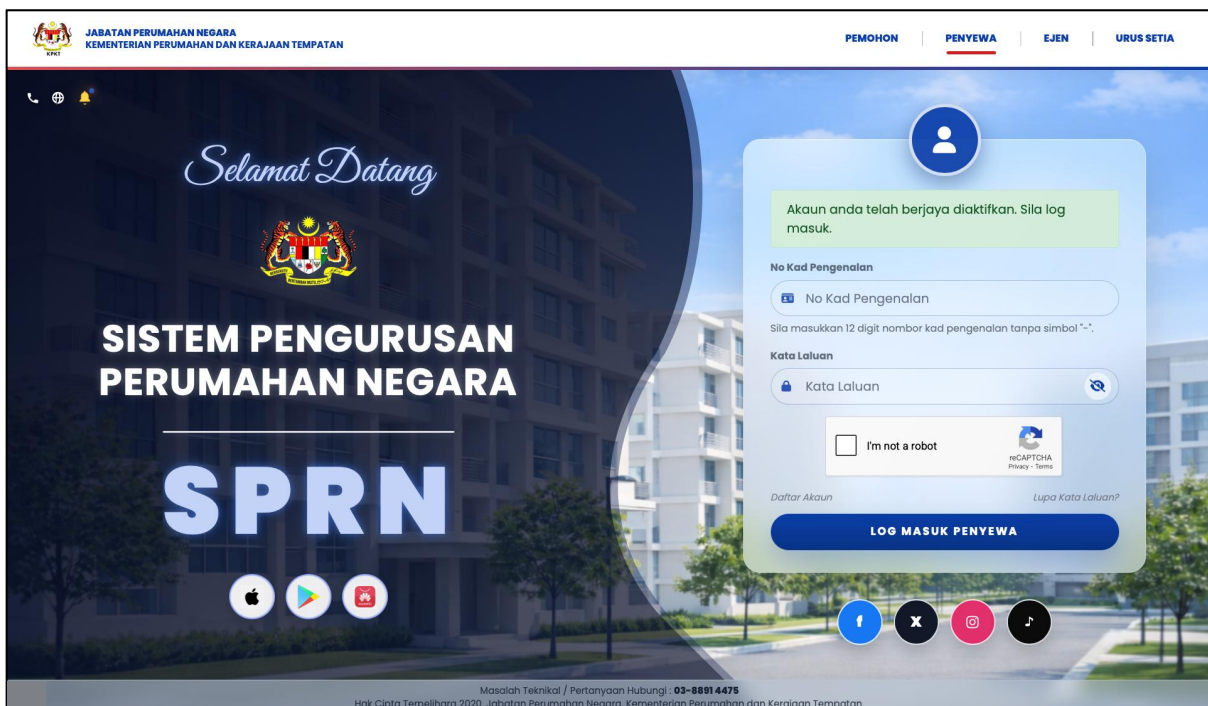
Rajah 5: Paparan E-mel Pengaktifan Akaun Pengguna

Langkah 5 Masukkan tetapan kata laluan. Cipta kata laluan sekurang-kurang lapan (8) aksara merangkumi nombor, huruf dan simbol. Sila pastikan ruangan 'Pengesahan Kata Laluan' adalah sama dengan ruangan 'Kata Laluan'. Seterusnya, klik butang simpan seperti di **Rajah 6**.



Rajah 6: Paparan Tetapan Kata Laluan Pengguna

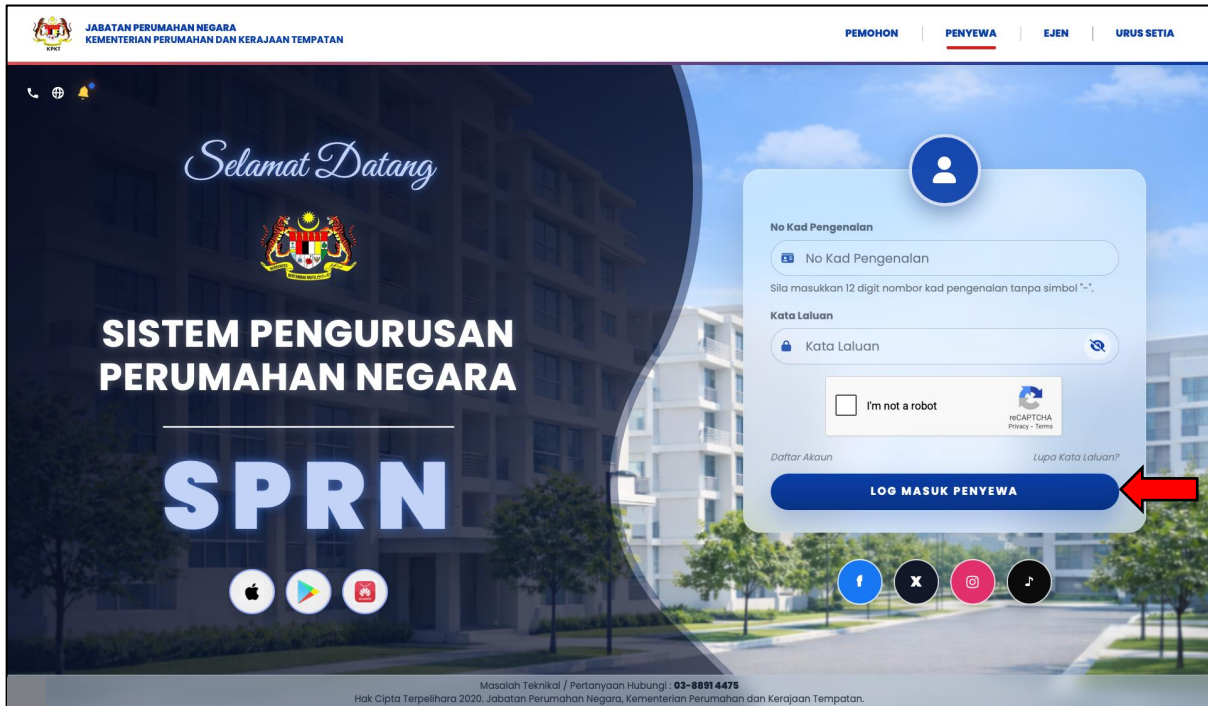
Langkah 6 Notifikasi akaun berjaya diaktifkan akan dipaparkan seperti di **Rajah 7**.



Rajah 7: Paparan Notifikasi Akaun Berjaya Diaktifkan

1.2. Log Masuk

Langkah 1 Masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang telah ditetapkan pada ruangan yang disediakan. Tandakan kotak semak *CAPTCHA*, Kemudian klik butang Log Masuk Penyewa seperti di **Rajah 8**.



JABATAN PERUMAHAN NEGARA
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

PEMOHON | **PENYEWA** | EJEN | URUS SETIA

Selamat Datang

SISTEM PENGURUSAN
PERUMAHAN NEGARA

SPRN

No Kad Pengenalan
No Kad Pengenalan
Sila masukkan 12 digit nombor kad pengenalan tanpa simbol "-".

Kata Laluan
Kata Laluan

I'm not a robot reCAPTCHA
Privacy - Terms

Daftar Akaun Lupa Kata Laluan?

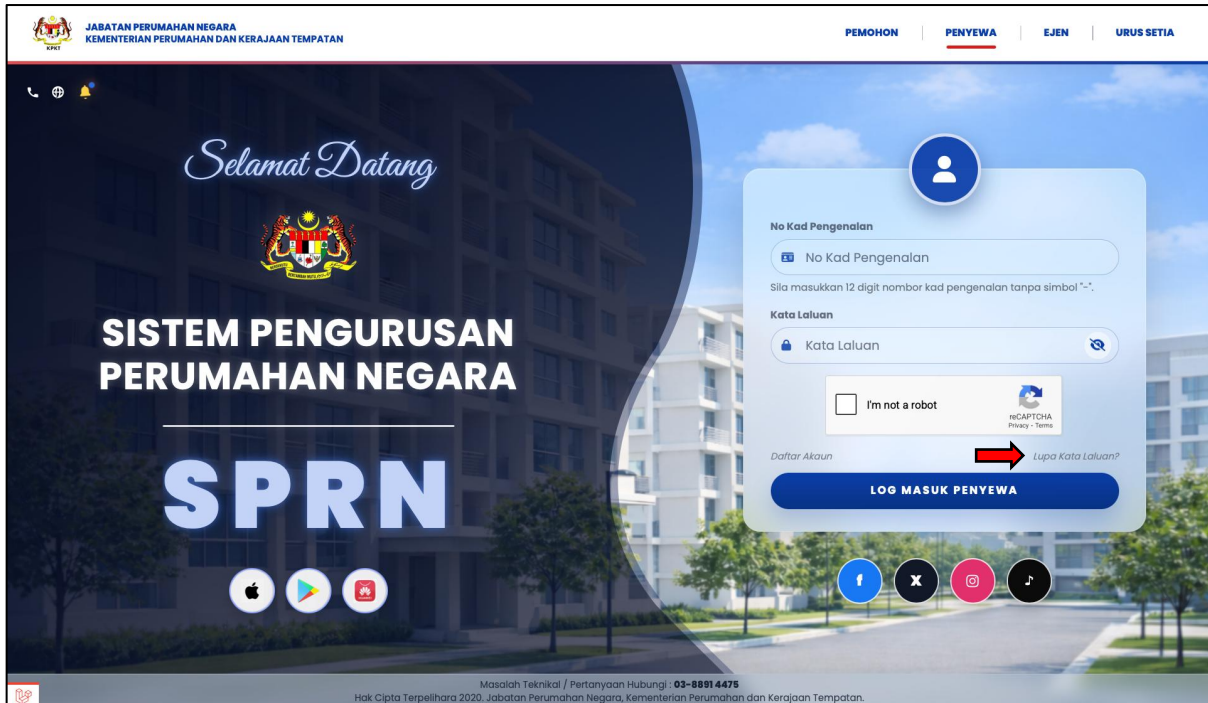
LOG MASUK PENYEWA

Masalah Teknikal / Pertanyaan Hubungi : 03-8891 4475
Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

Rajah 8: Paparan Log Masuk Penyewa

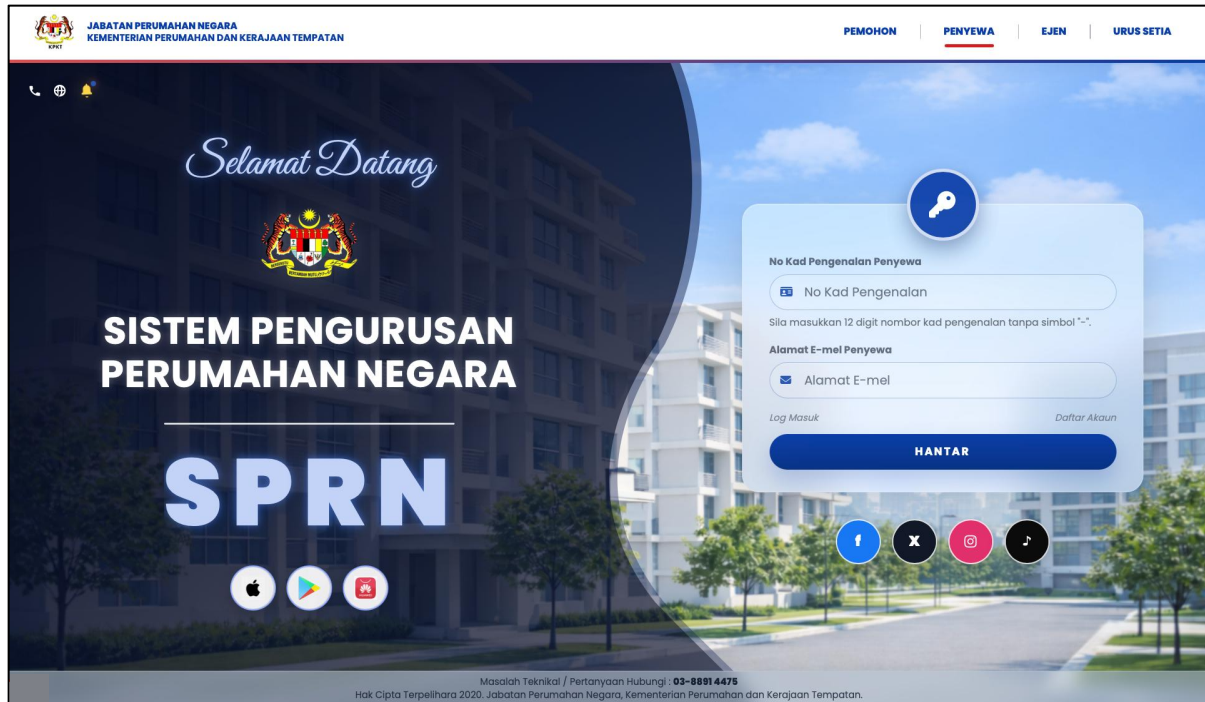
1.3. Penetapan Semula Kata Laluan Penyewa

Langkah 1 Klik pautan lupa kata laluan di tab Penyewa. Paparan adalah seperti di **Rajah 9**.



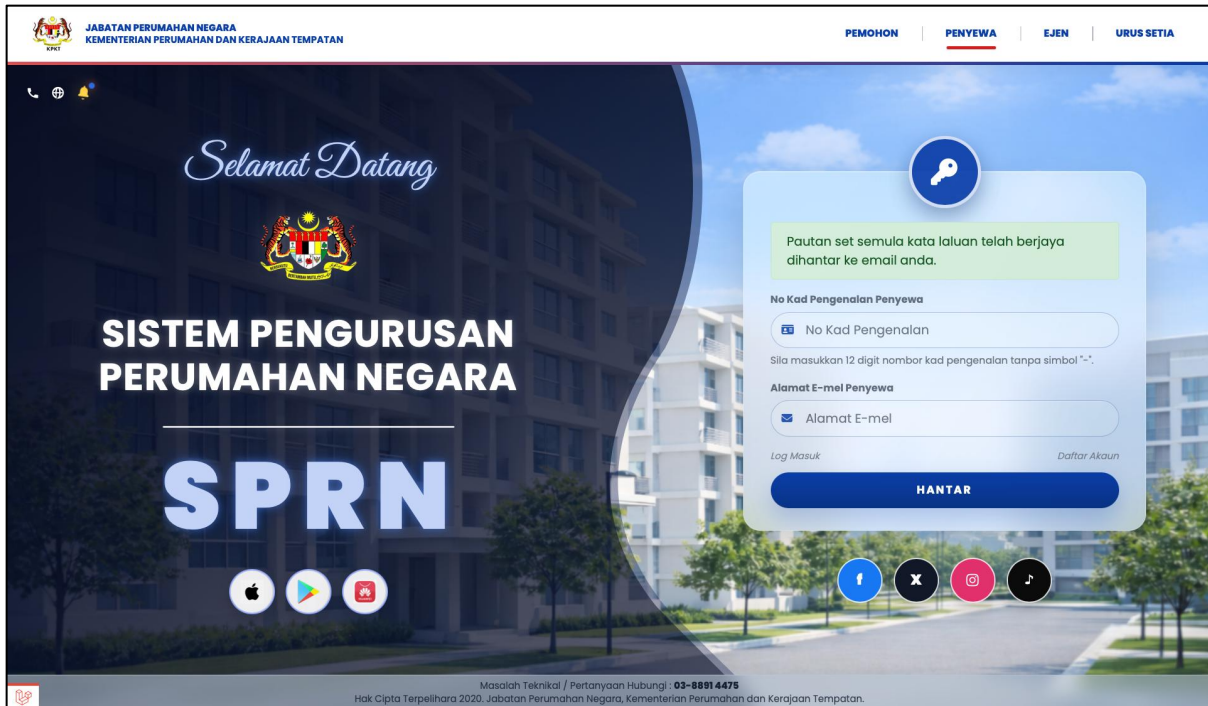
Rajah 9: Paparan Lupa Kata Laluan

Langkah 2 Masukkan nombor kad pengenalan dan alamat e-mel penyewa yang didaftarkan semasa pendaftaran akaun bagi tujuan penetapan semula kata laluan kemudian klik butang hantar seperti di **Rajah 10**.



Rajah 10: Paparan Penetapan Semula Kata Laluan Penyewa

Langkah 3 Notifikasi semakan e-mel akan dipaparkan seperti di **Rajah 11**.



Rajah 11: Paparan Notifikasi Semak E-mel Untuk Penetapan Semula Kata Laluan

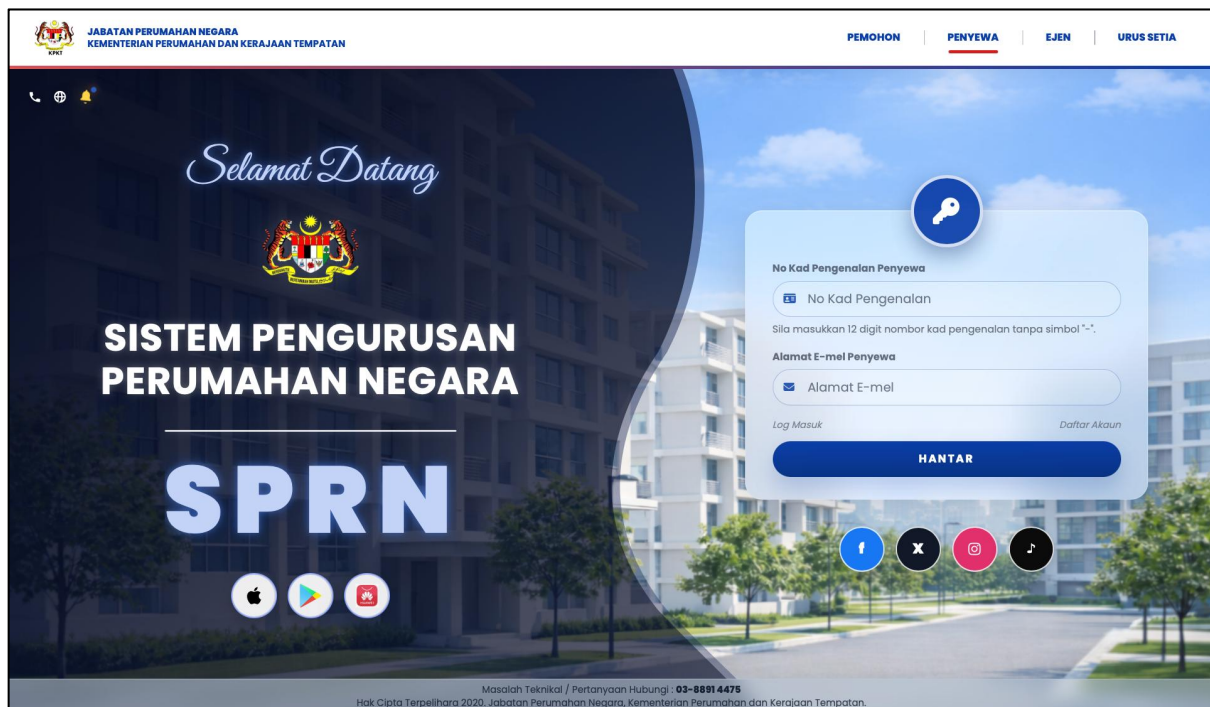
Langkah 4 Semak e-mel dan klik pada butang 'Penetapan Semula Kata Laluan' seperti di **Rajah 12**.



Rajah 12: Paparan E-mel Penetapan Semula Kata Laluan

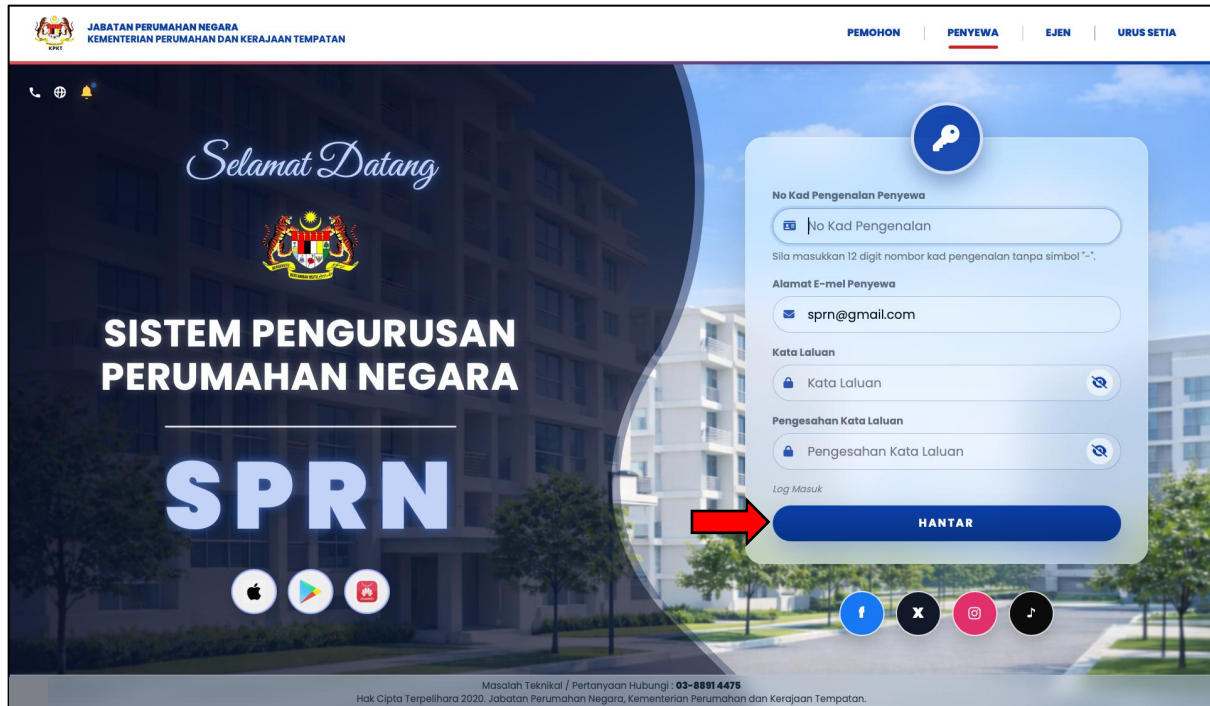
NOTA: Pautan penetapan semula kata laluan hanya aktif selama 60 minit sahaja.

Langkah 5 Sekiranya tempoh aktif pautan telah tamat, Klik pada Tab Penyewa dan klik **Lupa Kata Laluan** dan masukkan semula alamat e-mel yang didaftarkan. Sistem akan menghantar semula pautan pengaktifan yang baharu seperti di **Rajah 13**.



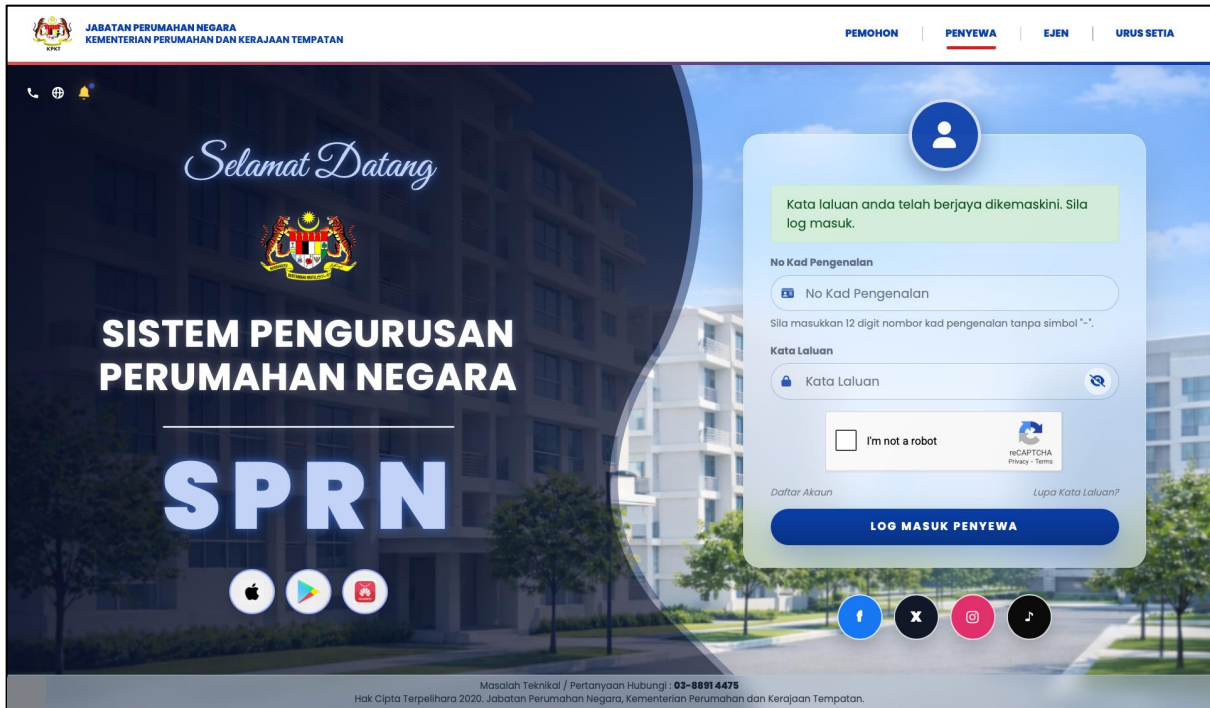
Rajah 13: Tetapan Kata Laluan

Langkah 6 Masukkan nombor kad pengenalan dan tetapan kata laluan baharu kemudian klik butang hantar seperti di **Rajah 14**.



Rajah 14: Paparan Tetapan Kata Laluan Pengguna

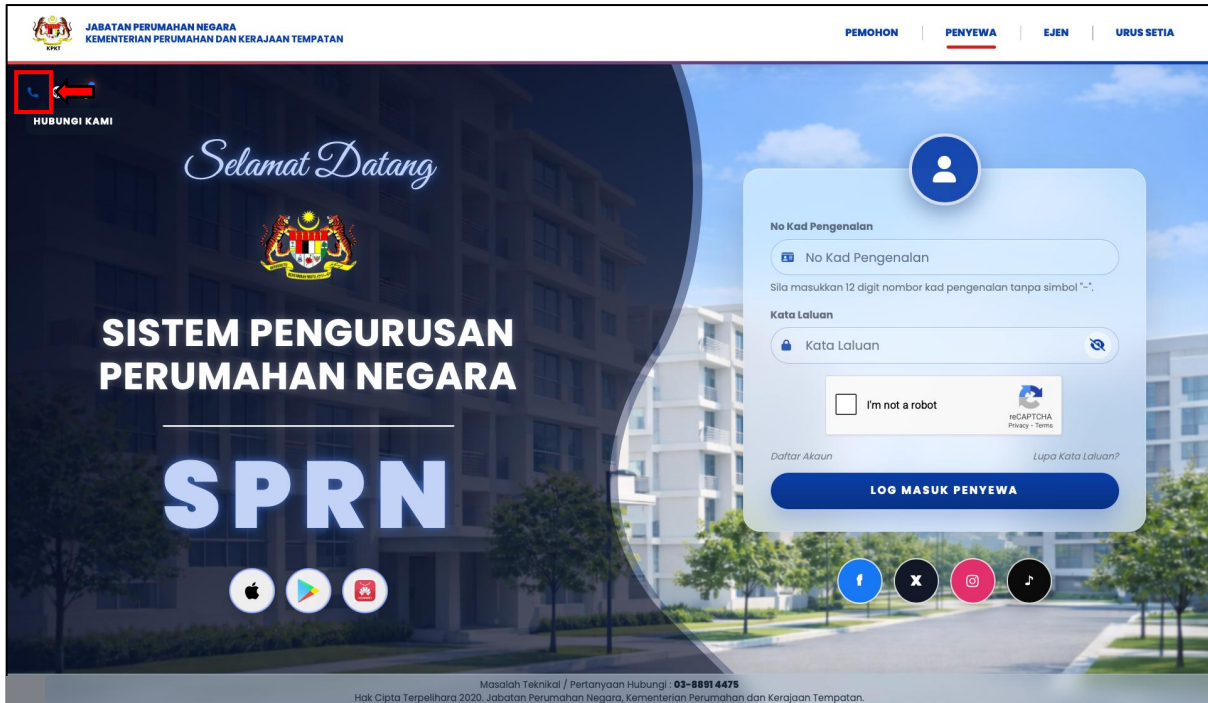
- Langkah 6 Notifikasi kata laluan telah berjaya dikemaskini akan dipaparkan seterusnya pengguna boleh log masuk menggunakan kata laluan baharu seperti di **Rajah 15**.



Rajah 15: Paparan Notifikasi Tetap Kata Laluan Berjaya Dikemaskini

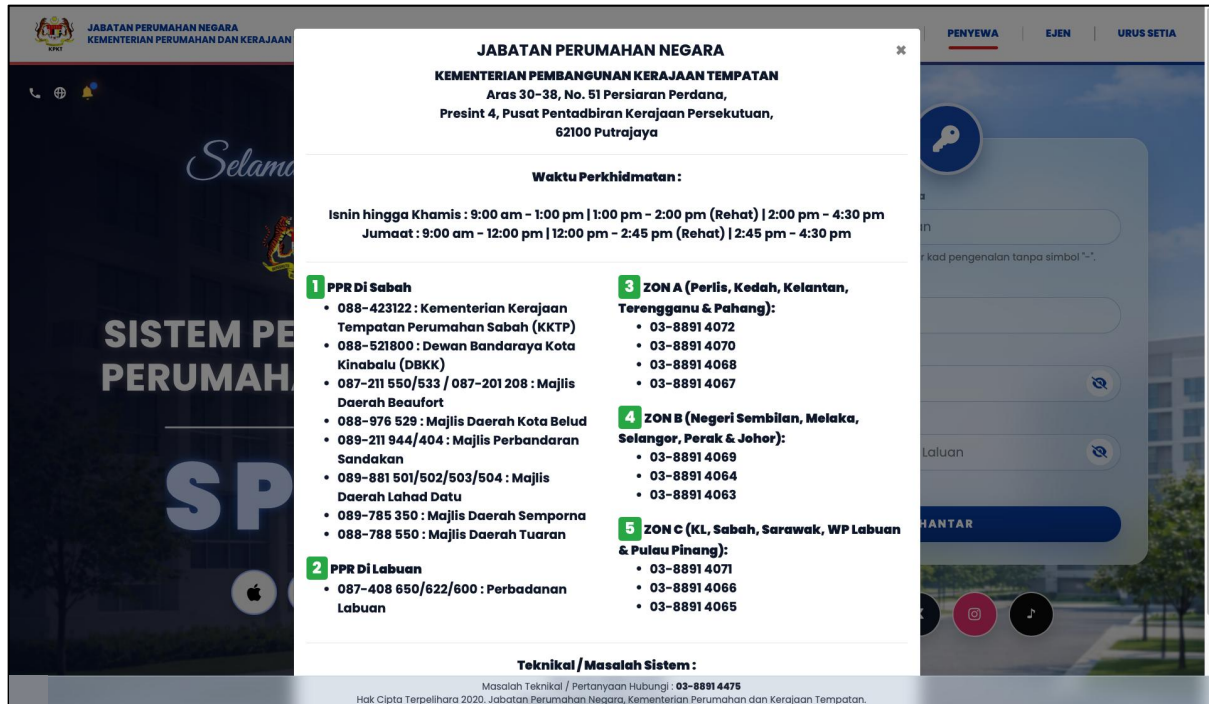
1.4. Pautan Hubungi Kami

Langkah 1 Klik ikon “Hubungi Kami” di bahagian paparan utama sistem seperti di **Rajah 16**.



Rajah 16: Paparan Utama Pautan Hubungi Kami

Langkah 2 Paparan yang merangkumi butiran alamat, waktu perkhidmatan dan saluran komunikasi seperti di **Rajah 17**.



JABATAN PERUMAHAN NEGARA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN
Aras 30-38, No. 51 Persiaran Perdana,
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Putrajaya

Waktu Perkhidmatan:
Isnin hingga Khamis : 9:00 am - 1:00 pm | 1:00 pm - 2:00 pm (Rehat) | 2:00 pm - 4:30 pm
Jumaat : 9:00 am - 12:00 pm | 12:00 pm - 2:45 pm (Rehat) | 2:45 pm - 4:30 pm

1 PPR Di Sabah

- 088-423122 : Kementerian Kerajaan Tempatan Perumahan Sabah (KKTP)
- 088-521800 : Dewan Bandaraya Kota Kinabalu (DBKK)
- 087-211 550/533 / 087-201 208 : Majlis Daerah Beaufort
- 088-976 529 : Majlis Daerah Kota Belud
- 089-211 944/404 : Majlis Perbandaran Sandakan
- 089-881 501/502/503/504 : Majlis Daerah Lahad Datu
- 089-785 350 : Majlis Daerah Semporna
- 088-788 550 : Majlis Daerah Tuaran

2 PPR Di Labuan

- 087-408 650/622/600 : Perbadanan Labuan

3 ZON A (Perlis, Kedah, Kelantan, Terengganu & Pahang):

- 03-8891 4072
- 03-8891 4070
- 03-8891 4068
- 03-8891 4067

4 ZON B (Negeri Sembilan, Melaka, Selangor, Perak & Johor):

- 03-8891 4069
- 03-8891 4064
- 03-8891 4063

5 ZON C (Kl, Sabah, Sarawak, WP Labuan & Pulau Pinang):

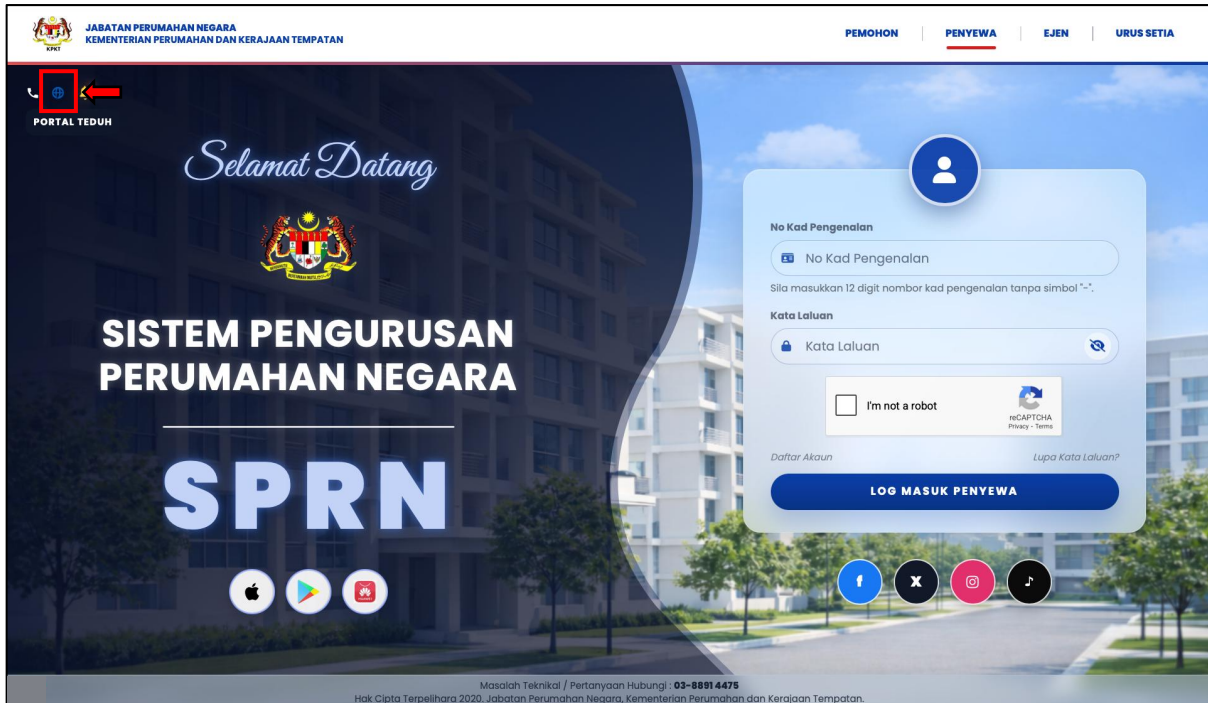
- 03-8891 4071
- 03-8891 4066
- 03-8891 4065

Teknikal / Masalah Sistem:
Masalah Teknikal / Pertanyaan Hubungi : 03-8891 4475
Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

Rajah 17: Paparan Maklumat Hubungi Kami

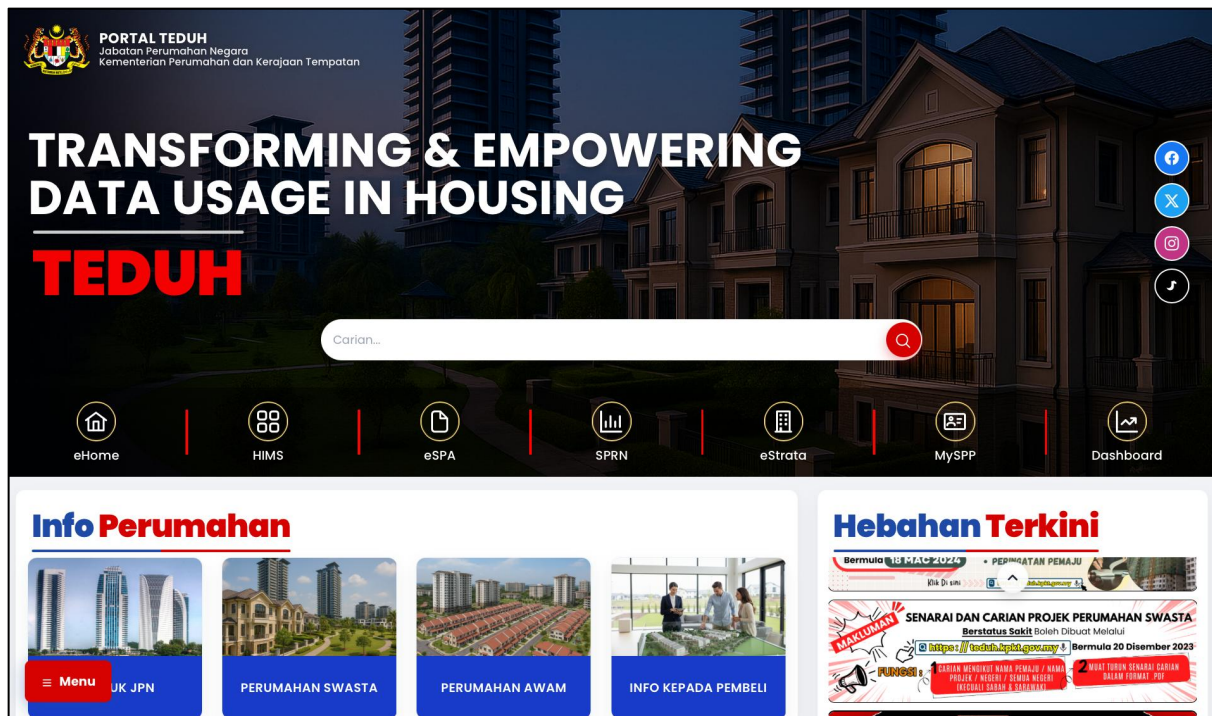
1.5. Paparan Portal TEDUH

Langkah 1 Klik ikon “Portal Teduh” di bahagian paparan utama sistem seperti di **Rajah 18**.



Rajah 18: Paparan Menu Utama Pautan Portal Teduh

Langkah 2 Pautan ke Portal Teduh seperti di **Rajah 19**.



Rajah 19: Paparan Utama Portal TEDUH

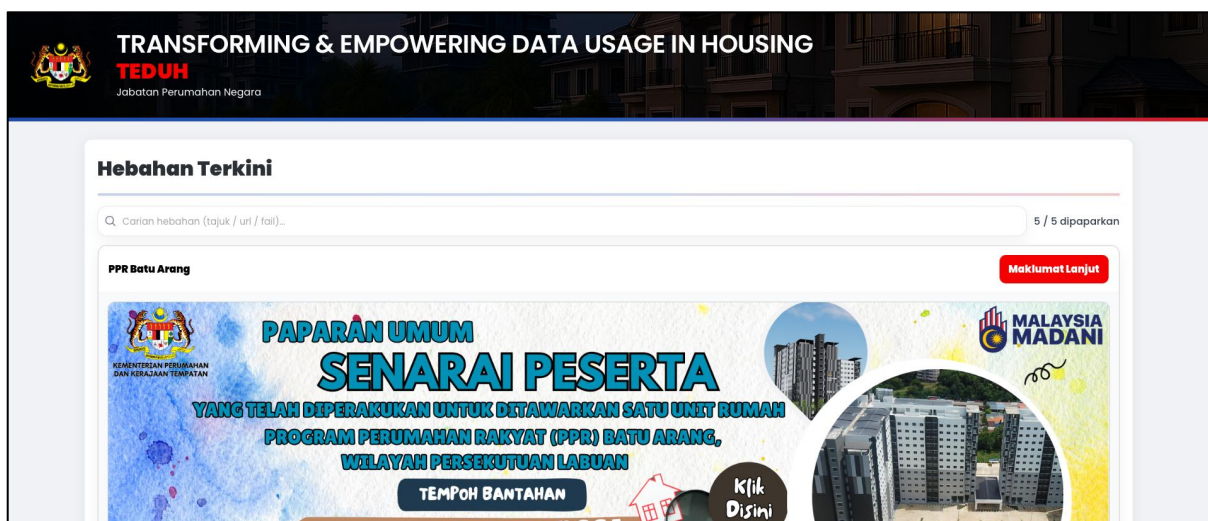
1.6. Paparan Hebahan Terkini

Langkah 1 Klik ikon “Hebahan Terkini” pada paparan utama sistem seperti di Rajah 20.



Rajah 20: Paparan Menu Utama Pautan Hebahan Terkini

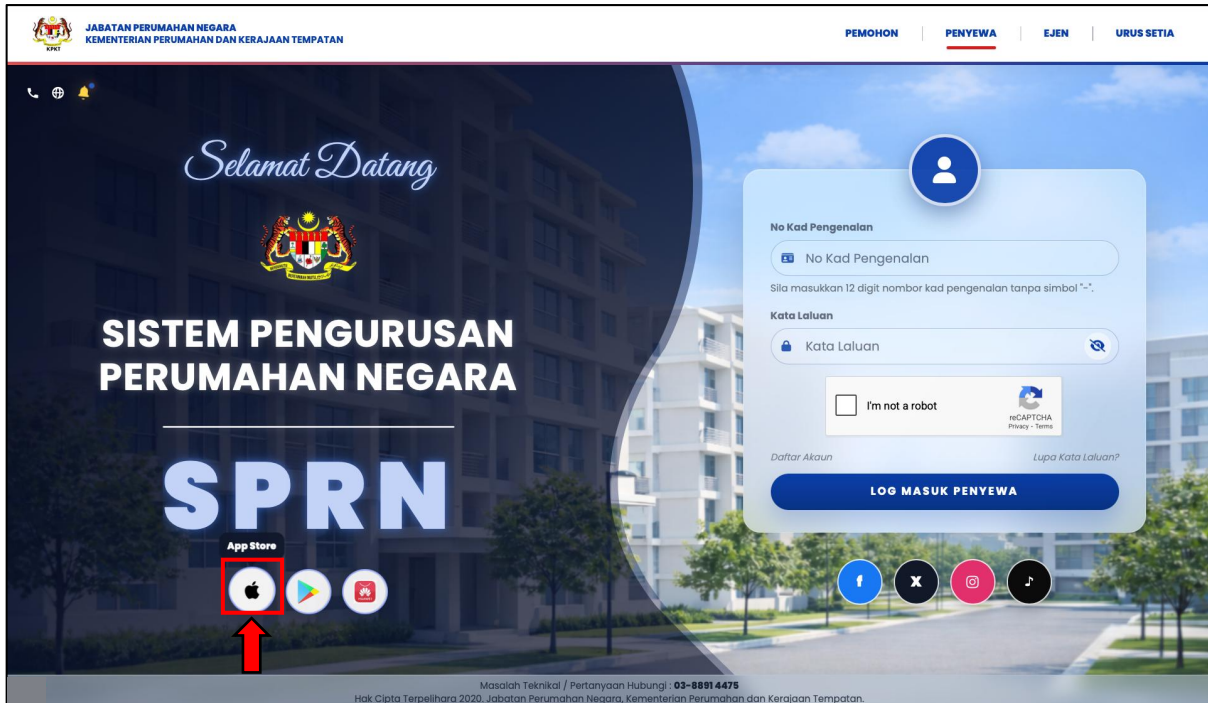
Langkah 2 Pautan ke Hebahan Terkini seperti di Rajah 21.



Rajah 21: Paparan Utama Hebahan Terkini

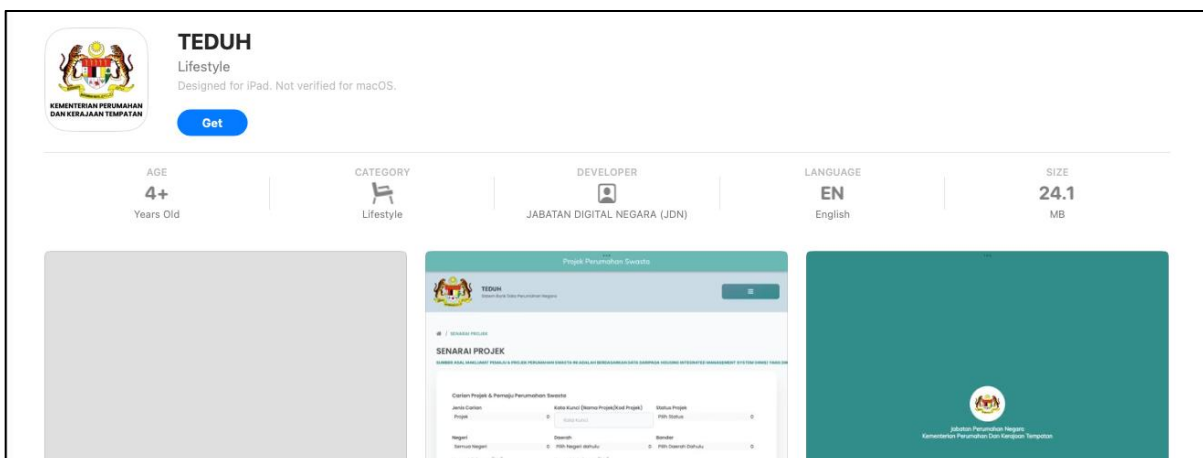
1.7. Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH

Langkah 1 Klik ikon “App Store” di bahagian paparan utama sistem seperti di Rajah 22.



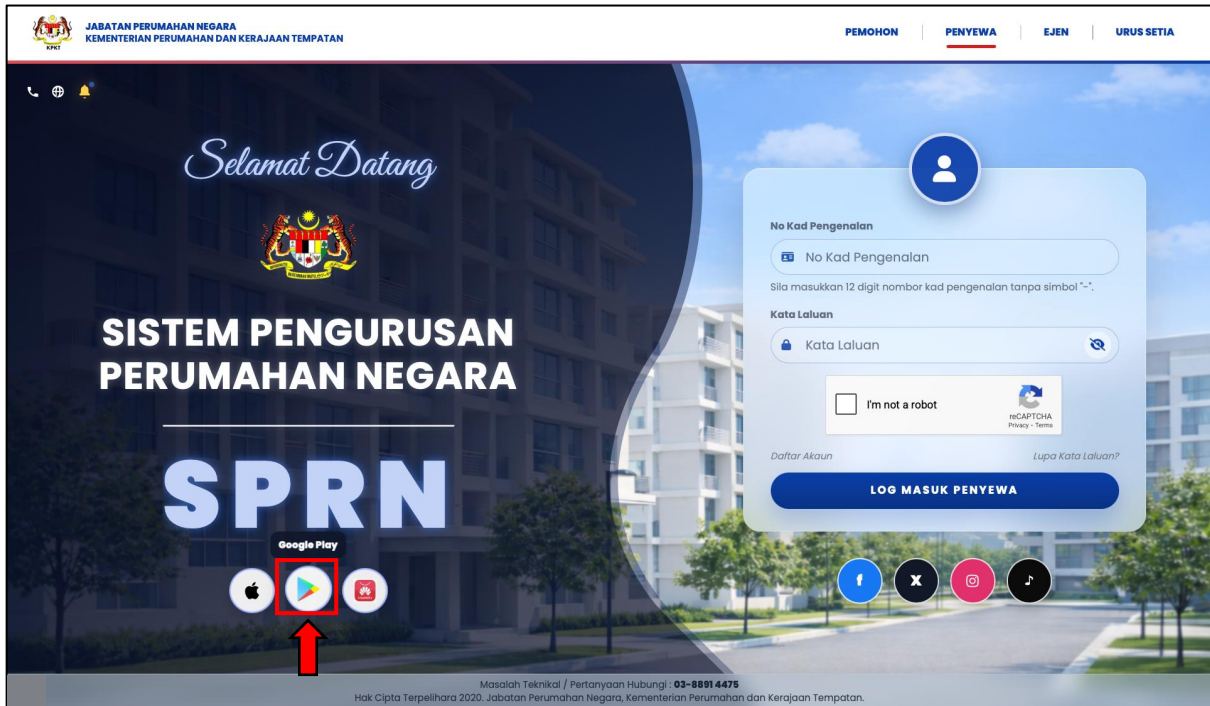
Rajah 22: Paparan Utama Pautan App Store

Langkah 2 Paparan muat turun aplikasi mudah alih TEDUH di App Store seperti di Rajah 23.



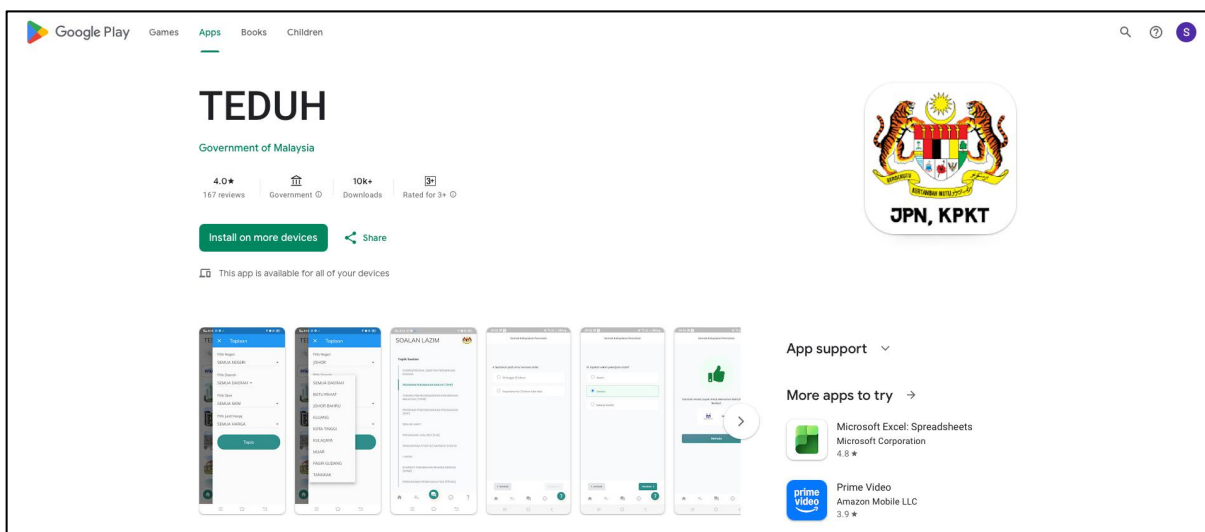
Rajah 23: Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH di App Store

Langkah 3 Klik ikon “Google Play” di bahagian paparan utama sistem seperti di **Rajah 24**.



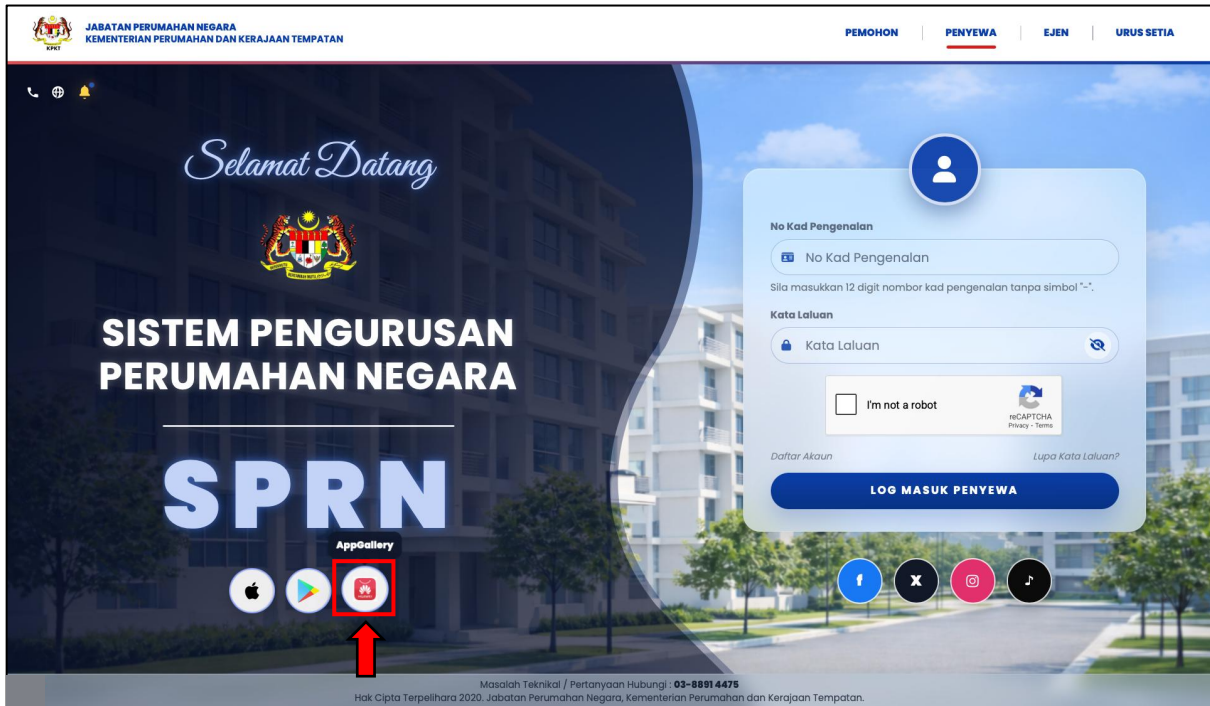
Rajah 24: Paparan Menu Utama Pautan Google Play

Langkah 4 Paparan muat turun aplikasi mudah alih TEDUH di Google Play seperti di **Rajah 25**.



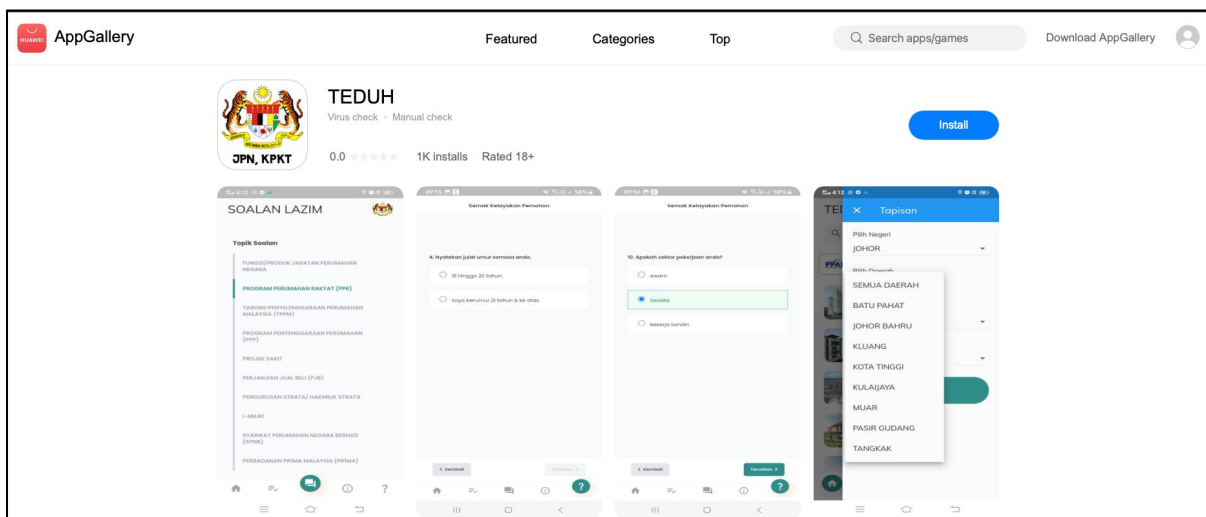
Rajah 25: Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH di Google Play

Langkah 5 Klik ikon “AppGallery” di bahagian paparan utama sistem seperti di Rajah 26.



Rajah 26: Paparan Utama Pautan AppGallery

Langkah 6 Paparan muat turun aplikasi mudah alih TEDUH di AppGallery seperti di Rajah 27.



Rajah 27: Paparan Muat Turun Aplikasi Mudah Alih TEDUH di AppGallery